



Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02), Советот на општина Дебар на седницата одржана на ден 30.06. 2023 година, донесе

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 1 nga Ligji për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së” nr.5/02), Këshilli i Komunës së Dibrës në seancën e mbajtur në datë 30.06.2023, miratoi

СТАТУТ На Општина Дебар

I. Основни одредби

Член 1

Општината Дебар (во понатамошниот текст општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа непосредно и преку претставниците на органите на општината.

Член 2

Општината е основана и нејзиното подрачје и име се утврдени со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во РСМ („Сл.весник на РМ„ бр.55/04).

Член 3

Со овој Статут на општината, во согласност со Закон, се уредуваат:

- организацијата и работата на органите на Општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;
- начинот на објавувањето на прописите на

СТАТУТ I Komunës së Dibrës

I. Dispozita themelore

Neni 1

Komuna e Dibrës (në tekstin e mëtutjeshëm komuna) është njësi e vetëadministrimit lokal, në të cilën qytetarët e realizojnë të drejtën e vetëadministrimit lokal drejtpërdrejt dhe nëpërmjet pëfaqësuesve të organeve të komunës.

Neni 2

Komuna është e themeluar dhe rajoni i saj është përcaktuar me Ligjin për organizimin territorial të vetëadministrimit lokal në Republikën e Maqedonisë së Veriut (“Gazeta zyrtare e RM” nr.55/04).

Neni 3

Me këtë Statut të Komunës, në pajtim me Ligjin, përcaktohen:

- organizimi dhe puna e organeve të Komunës,
- organizimi dhe puna e komisioneve të Këshillit të Komunës;
- kryerja e punëve në pajtim me parimin e subsidiaritetit;
- mënyra e informimit të qytetarëve dhe qasje e lirë në informatat me karakter publik;
- rastet e përjashtimit të opinionit nga seancat e Këshillit të Komunës;
- mënyrën dhe procedurën për paraqitjen e parashtrësave dhe propozimeve për punën e organeve të Komunës dhe veprimin sipas tyre;
- mënyrën e organizimit të tribunave publike,

Советот;

- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значење за Општината.

Член 4

Седиштето на Општината е во градот Дебар на улица 8-ми Септември бр. 72.

Член 5

Општината има грб, во форма на штит каде се опфатени елементите кои ја симболизираат древноста и старата архитектура на градот, амамот, џамијата и црквата како симболи на заедничкото живеење, мостот над реката Радика, тврдината како симбол на отпорноста, термоминералните води, акумулационото езеро, браната со хидроцентралата и планинскиот релеф.

Член 6

Општината има знаме. Двобојна црвено црно во правоаголна форма со димензии 0.75/150 цм во чија средина во круг со жолта боја се наоѓа грбот на општината.

Член 7

Во општината службен јазик е Македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

Во општината службен јазик покрај македонскиот и неговото кирилско писмо е и јазикот и писмото кои го користат најмалку 20% од жителите на општината односно - албанскиот јазик и неговото писмо

За употребата на јазиците и писмата на кои зборуваат помалку од 20% од жителите на општината одлучува советот на општината.

Член 8

Општината има печат со тркалезна форма во чија средина се наоѓа грбот на општината а на рабовите е испишано на македонски и албански јазик Република Македонија – Општина Дебар и „Republika e Maqedonisë – Komuna e Dibër“. Печатот што го употребува Градоначалникот, во вториот ред има натпис Градоначалник - Kryetar. Печатот што го употребува Советот во вториот ред има натпис „Совет на општина Дебар,“- “ Këshilli i komunës së Dibër”.

zbatimin e akteve dhe grumbullimin e propozimeve të qytetarëve;

- mënyrën e shpalljes së rregullave të Këshillit;
- mënyrën e kryerjes së obligimeve nga sfera e mbrojtjes në gjendje lufte;
- vetëvendosjen vendore;
- mënyrën dhe procedurën për përcaktimin e stemës dhe flamurit të komunës;
- si dhe çështje të tjera me rëndësi për Komunën.

Neni 4

Selia e Komunës është në qytetin e Dibrës në rrugën 8- Shtatori nr.72.

Neni 5

Komuna ka stemë, në formë mburoje, ku janë përfshira elementet që simbolizojnë lashtësinë dhe arkitekturën e vjetër të qytetit, amamin, xhaminë dhe kishën si simbole të bashkëjetesës, urën mbi lumin Radika, kalaja si simbol i qëndresës, ujërat termo-minerale, liqeni i artificial, pendë me hidrocentralin dhe reliefin malor.

Neni 6

Komuna ka flamur që është 2 ngjyrash,kuq e yi në formë katërkëndëshi me dimensione 0,75/150 cm dhe në mes në rreth me ngjyrë të verdhë [e vendosur stema Komunës.

Neni 7

Në komunë gjuhë zyrtare është Gjuha maqedonase dhe shkrimi i saj cirilik.

Në komunë gjuhë zyrtare përveç gjuhës maqedonase dhe shkrimit të saj cirilik është edhe gjuha dhe shkrimi të cilën e flasin më së paku 20% të banorëve të komunës respektivisht - gjuha shqipe dhe shkrimi i saj.

Për përdorimin e gjuhëve dhe shkrimit të cilën e flasin më së paku 20% të banorëve të komunës vendos Këshilli i komunës.

Neni 8

Komuna ka vulën me formë të rrumbullakët në mesin e së cilës ndodhet stema e komunës, kurse në anët e vulës është shkruar në gjuhën maqedonishte dhe shqipe „Република Македонија – Општина Дебар dhe Republika e Maqedonisë – Komuna e Dibër. Vulën të cilën e përdor Kryetari i komunës, në rreshtin e dytë ka mbishkrim Градоначалник – Kryetar. Vulën të cilën e përdor Këshilli i komunës në rreshtin e dytë ka mbishkrim „Совет на

општина Дебар,, - " Këshili i komunës së Dibër ".

Член 9

Празник на општината е 23 Септември, ден во кој во 1913 година се случило востанието на народот во Дебар.

На 23 Септември градот ќе биде украсен со знамиња и ќе се организираат културни и спортски програми.

Член 10

Во општината се востановуваат општински признанија и награди.

Член 11

Општината членува во Заедницата на општините и градовите на Република Македонија (ЗЕЛС) и може да се здружува во други здруженија во согласност со Закон.

Член 12

Општината соработува со општините од Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји, со одделни партнерства, а може да членува во меѓународни заедници на локална власт.

Член 13

Општината може со други општини да здружува средства и да формира заеднички и јавни служби, заради остварување на заеднички интерес и вршење заеднички работи.

II. Организација и работење на органите на општината

Органи на општината се: **Советот и Градоначалникот.**

Член 14

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните кој одлучува во рамките на надлежностите на општината.

Советот на општината го сочинуваат 15 членови на Советот избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

a) Конституирање

Член 15

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечената изјава со содржина утврдена со закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна

Neni 9

Festa e Komunës është 23 - Shtatori 1913, dita e kryengritjes të popullit Dibran.

Më 23 shtator qyteti të zbukurohet me flamuj dhe të organizohen programe kulturore dhe sportive.

Neni 10

Në Komunë ndahen mirënjohje dhe shpërblime komunale.

Neni 11

Komuna anëtarësohet në Bashkësinë e komunave dhe qyteteve të Republikës së Maqedonisë (BNJVL) dhe mund të shoqërohet në shoqata tjera në pajtim me Ligjin.

Neni 12

Komuna bashkëpunon me komunitat e Republikës, me njësitë e vetëqeverisjes lokale nga vende tjera, me disa partneritete, kurse mund të anëtarësohet në bashkësitë ndërkombëtare të pushtetit lokal.

Neni 13

Komuna ka mundësi me komunitat tjera të bashkojë mjete dhe të formojë shërbime të përbashkëta publike, për arsye të realizimit të interesit të përbashkët dhe kryerjes së punëve të përbashkëta.

II. Organizimi dhe puna e organeve të komunës

Organet e komunës janë: **Këshilli dhe Kryetari i komunës.**

Neni 14

Këshilli i komunës është organ përfaqësues të qytetarëve i cili vendos në kuadër të kompetencave të komunës.

Këshillin e komunës e përfaqësojnë 15 anëtarë të Këshillit të zgjedhur në zgjedhjet e përgjithshme, të drejtpërdrejta dhe të lira me votim të fshehtë.

a) Konstituimi

Neni 15

Konstituimi i Këshillit bëhet me verifikimin e mandatit të anëtarëve të Këshillit të zgjedhur në mënyrë të përcaktuar me ligj dhe me vënien e

седница на Советот, по предлог на Комисија за верификација (Верификациона комисија) што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

Член 16

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот на Советот на општината.

б) Надлежност на Советот

Член 17

Советот на општината ги врши работите од својата надлежност уредени со Законот за локалната самоуправа, и други работи утврдени со закон.

в) Права и должности на членовите на Советот

Член 18

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

Член 19

Членот на Советот има право и должност:

- да присуствува и учествува на седниците на Советот и на седниците на комисиите.
- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење, како и од значење за граѓаните во Општината;
- да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот, како и да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидени во Деловникот;
- да бара од администрацијата на Општината (во натамошниот текст: администрација), како и од јавните служби, установи и претпријатија и од други институции, основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а што му се потребни за неговата работа во Советот,
- да бара и добие стручна помош во изработувањето на предлози што тој му ги

nënshkrimit dhe dhënien e deklaratës solemne sipas përmbajtjes së përcaktuar me ligj.

Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit bëhet në seancën e parë konstituive të Këshillit, me propozimin e komisionit për verifikim (Komisioni verifikues) që formohet në fillim të seancës nga radhët e anëtarëve të porsazgjedhur të Këshillit.

Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit që nuk kanë qenë të pranishëm në seancën e parë të Këshillit, e bën Këshilli në seancën e parë në të cilën do të marrin pjesë ata.

Neni 16

Procedura për verifikimin e mandatit të anëtarëve të Këshillit përcaktohet për së afërmi me Rregulloren e Këshillit të komunës.

б) Kompetencat e Këshillit

Neni 17

Këshilli i komunës i ushtron punët nga kompetenca e tij të rregulluara me Ligjin për vetëqeverisje lokale, dhe punë tjera të përcaktuar me Ligj.

с) Тë drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit.

Neni 18

Anëtari i Këshillit ka të drejtat dhe obligimet e përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut.

Anëtari i Këshillit i merr të drejtat dhe obligimet e veta pas verifikimit të mandatit.

Neni 19

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim:

- Të jetë i pranishëm dhe të merr pjesë në seancat e Këshillit dhe në seancat e komisioneve
- të propozojë debat për çështje, dukuri dhe gjendje që janë me rëndësi vendore si dhe me rëndësi për qytetarët e komunës;
- të ngrëjë iniciativa për nxjerrjen e vendimeve dhe akteve tjera nga kompetencat e Këshillit si dhe të propozojë amendamente në mënyrë dhe sipas procedurës së paraparë me Rregulloren;
- të kërkojë nga administrata e Komunës (në tekstin e më tutjeshëm: administrata) si dhe nga shërbimet publike, institutet dhe ndërmarrjet dhe nga institucionet tjera të themeluara nga komuna, të dhëna dhe informata tjera për çështje nga fushëveprimi i vetë që i janë të nevojshme

поднесува на Советот, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што му ги доверил Советот, односно комисија во која членува;

- да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Советот или на комисија.

Член 20

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, и на работните и посебните тела формирани од Советот иако не е член на комисијата и на работните тела, но без право на одлучување.

Член 21

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести претседателот на Советот и претседателот на комисијата.

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуствување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

г) Избор на Претседател на Советот

Член 22

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на претседател на Советот со тајно гласање се уредува со Деловникот.

д) Начин на работа на Советот

Член 23

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува свечени и вонредни седници.

Доставата на поканата и потребните материјали се врши на начин и постапка уредени

për punën e tij në Këshill;

- të kërkojë dhe të marrë ndihmë profesionale në përgatitjen e propozimeve të cilat ia paraqet Këshillit, në parashtrimin e pyetjeve të këshilltarëve dhe në kryerjen e punëve të tjera të cilat ia ka besuar Këshilli, gjegjësisht komisioni në të cilin është anëtar;
- t'i ruaj si fshehtësi të dhënat të cilat janë klasifikuar si të tilla, që do t'i kuptojë në seancën e Këshillit apo të komisionit.

Neni 20

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të jetë i pranishëm dhe të merr pjesë në punën e seancës të Komisionit të Këshillit, dhe në forumet punuese dhe të veçanta të formuara nga Këshilli edhe pse nuk është anëtar i komisionit dhe i forumeve punuese, por pa të drejtë vendosjeje.

Neni 21

Anëtari i Këshillit i cili me arsye ka munguar në seancat e Këshillit dhe të komisionit anëtar i të cilit është, është i obliguar që për këtë ta njoftojë në kohë kryetarin e Këshillit dhe kryetarin e komisionit.

Anëtari i Këshillit i cili me arsye një kohë të gjatë nuk ka marrë pjesë në seancat e Këshillit dhe të komisionit anëtar i të cilit është, ka të drejtë të kërkojë nga Këshilli t'ia arsyetojë mosëpraninë në seancat.

Me kërkesën nga paragrafi 2 i këtij neni, Këshilli vendos pa zhvilluar debat.

d) Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit

Neni 22

Kryetarin e Këshillit e zgjedh Këshilli me votim publik, me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Propozim për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit mund të jep çdo anëtar i Këshillit.

Zgjedhja e kryetarit të Këshillit mund të bëhet edhe me votim të fshehtë, nëse për një propozim të tillë të ndonjë anëtari të Këshillit, vendos Këshilli me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

Procedura për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit me votim të fshehtë rregullohet me Rregulloren.

e) Mënyra e punës së Këshillit

Neni 23

Këshilli punon në seanca të rregullta, kurse sipas nevojës mund të mbajë edhe seanca solemne

со Деловникот.

Член 24

Денот, часот и местото на одржување на редовна седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината и **WEB страната на Општината**.

Претседателот на Советот може да одлучи денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

Член 25

Советот одржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

Член 26

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот или на предлог на градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 27

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот присутен на седницата.

Член 28

Советот може да одлучи со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, гласањето по определени прашања да биде тајно.

Член 29

дhe të jashtëzakonshme.

Dorëzimi i ftesës dhe materialeve të nevojshme kryhet në mënyrë dhe procedurë të rregulluara me Rregullore.

Neni 24

Dita, ora dhe vendi i mbajtjes së seancës së rregullt të Këshillit, si dhe propozimi i rendit të ditës sipas të cilit do të punojë seanca, shpallen në tabelën e komunës për shpallje dhe në **WEB faqen e Komunës**.

Kryetari i Këshillit mund të vendosë, që dita, ora dhe vendi i mbajtjes së seancës së Këshillit si dhe propozimi i rendit të ditës të shpallen në mjetet e informimit publik.

Neni 25

Këshilli mban seanca solemne për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme historike, kurse mund të mbajë edhe seanca solemne edhe për dëgjimin e fjalimeve të shtetarëve tanë dhe të huaj, përfaqësuesve të organizatave ndërkombëtare dhe të qytetarëve të shquar të shteteve të huaja si mysafir të Komunës.

Neni 26

Seanca e jashtëzakonshme thirret për çështje me rëndësi për sigurinë e qytetarëve dhe në raste rrethanash të jashtëzakonshme.

Seancën e jashtëzakonshme të Këshillit e thërret kryetari i Këshillit me iniciativën e tij, ose me kërkesën e më së paku një të tretës 1/3 të anëtarëve të Këshillit ose me propozimin e kryetarit të komunës.

Ftesa për seancën e jashtëzakonshme bashkë me propozimin e rendit të ditës u dorëzohet anëtarëve të Këshillit në një afat të mundshëm sa më të shkurtër.

Para fillimit të punës së seancës, anëtarët e Këshillit votojnë për arsyen e shkaqeve për thirrjen e seancës së jashtëzakonshme pa debat dhe me shumicë të anëtarëve të pranishëm në Këshill.

Neni 27

Në rast pengimi apo mungesës së kryetarit të Këshillit, seancat i kryeson anëtari më i vjetër i Këshillit, i pranishëm në mbledhje.

Neni 28

Këshilli mund të vendos me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, që votimi për disa çështje të bëhet në mënyrë të fshehtë.

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања сврзани со работата на Советот, поблиску се уредуваат со Деловникот.

Градоначалник

Член 30

Градоначалникот ги врши своите надлежностите во рамките утврдени со закон и овој Статут.

Член 31

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на Општината, без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината.

Член 32

Градоначалникот, по барање на Советот, и по сопствена иницијатива го известува Советот за извршување поодделни работи од негова надлежност.

Член 33

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината.

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината во јавен интерес и како добар домаќин.

Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината, да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со закон.

Член 34

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

Член 35

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член градоначалникот го донесува во рок од 30 дена од

Neni 29

Konvokimi i seancave të Këshillit, përcaktimi i rendit të ditës, rrjedha e seancës, procesverbalet, procedura e miratimit të akteve dhe për çështje të tjera lidhur me punën e Këshillit, për më së afërmi rregullohen me Rregullore.

Kryetari i komunës

Neni 30

Kryetari i komunës i kryen kompetencat e veta në suazat e përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut.

Neni 31

Kryetari i komunës është i pranishëm dhe merr pjesë në punën e seancave të Këshillit kurse sipas nevojës edhe në seancat e komisioneve të Këshillit dhe të trupave të posaçëm të komunës pa të drejtë vendosjeje.

Kryetari i komunës mund të caktojë edhe përfaqësues të vet të cilët do të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e seancave të Këshillit, të komisioneve të tij dhe të trupave të posaçëm të Komunës.

Neni 32

Kryetari i komunës me iniciativën e vet dhe kërkesën e Këshillit e informon Këshillin për kryerjen e disa punëve nga kompetencat e tij.

Neni 33

Kryetari i komunës siguron shfrytëzimin e drejtë dhe të ligjshëm, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e pronës së komunës.

Kryetari i komunës udhëheq me pronën e komunës në interes publik dhe si nikoqir i mirë.

Kryetari i komunës është i obliguar që në udhëheqjen me pronën e Komunës, të ndërmerr masa dhe ta sigurojë shfrytëzimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e pronës së komunës në pajtim me ligjin.

Neni 34

Kryetari i komunës bashkëpunon me kryetarët e komunave tjera për çështje me interes të përbashkët dhe në kompetencat e komunave.

Neni 35

Kryetari i komunës me aktvendim përcakton anëtar të Këshillit i cili do ta zëvendësojë

денот на преземањето на функцијата.

Решението од став 1 на овој член се објавува во “Службен гласник на Општината Дебар”.

За настапувањето на спреченоста или отсуството, градоначалникот го известува претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

3. Посебни тела на Општината

Член 36

Посебните тела на општината ги сочинуваат:

- Комисија за односи меѓу заедниците;
- Советот за заштита на потрошувачите;
- Партиципативно тело од областа на урбанизмот;
- Совет за јавно здравје;
- Совет за превенција за детско престапништво;

Делокругот на телата од став 1 на овој член се определува со Деловник на посебното тело што го усвојува Советот.

Посебните тела доставуваат годишни извештаи до Советот за состојбата во општината од делокругот на посебното тело.

Советот може да образува и други посебни тела чии состав и делокруг се определува со актот на нивното формирање.

a) Комисија за односи меѓу заедниците

Член 37

Во Општината се формира Комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст: Комисија).

Комисијата ја сочинуваат по (1) еден претставник на заедниците кои се застапени во Општината, со мандат од 4 (четири) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

Член 38

Одлука за формирање на Комисијата донесува Советот, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно извршени пошироки консултации со релевантни чинители.

Член 39

Комисијата од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата, со јавно гласање.

гјатë kohës kur ai është i penguar që të jetë i pranishëm.

Aktvendimin nga paragrafi 1 të këtij neni Kryetari i komunës e miraton në afat prej 30 ditësh nga dita e marrjes së funksionit.

Aktvendimi i paragrafit 1 të këtij neni shpallet në “Informatorin zyrtar të Komunës së Dibrës”.

Për paraqitjen e pengesës apo mosprezencës, Kryetari i komunës e informon kryetarin e Këshillit dhe anëtarin e Këshillit i cili do ta zëvendësojë.

3. Trupa të posaçme të komunës

Neni 36

Trupat e veçanta të komunës i përbëjnë:

- Komisioni për marrëdhënie midis bashkësive;
- Këshilli për mbrojtje të shpenzuesve;
- Trupi participues nga fusha e urbanizimit;
- Këshilli për shëndet publik;
- Këshilli për preventivë për abuzimin e fëmijëve;

Fushëveprimi i trupave nga paragrafi 1 të këtij neni përcaktohet me Rregullore të forumeve të veçanta të cilën e miraton Këshilli.

Trupat e veçanta dorëzojnë raporte vjetore deri tek Këshilli për gjendjen në komunë nga fushëveprimi i trupit të veçantë.

Këshilli mund të formojë edhe trupa tjera të veçanta përbërja e së cilëve dhe fushëveprimi përcaktohet me aktin e formimit të tyre.

a) Komisioni për marrëdhënie midis bashkësive

Neni 37

Në Komunë formohet Komisioni për marrëdhënie midis bashkësive (në tekstin e mëtutjeshëm: Komision).

Komisionin e përbëjnë nga (1) një përfaqësues të bashkësive të përfshirë në Komunë, me mandat prej 4 (katër) viteve.

Anëtarët e Komisionit nuk mund të zgjidhen nga radhët e anëtarëve të Këshillit.

Neni 38

Vendim për formimin e Komisionit miraton Këshilli, me propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërimeve.

Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime e formulon propozimin nga paragrafi 1 të këtij neni në bazë të konsultimeve të kryera **paraprakisht me persona relevant.**

Neni 39

Komisioni nga radhët e anëtarëve të vet

згjedh kryetarin me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit, me votim të publik.

Член 40

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

Комисијата одлучува со концензус од присутните членови.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, градоначалникот на Општината, претседателот на Советот и членови на Советот, без право на одлучување.

Член 41

Комисијата ги разгледува прашањата кои се однесуваат на односите меѓу заедниците застапени во општината и дава мислења и предлози за начините за нивно решавање.

Советот на општината е должен да ги разгледува мислењата и предлозите донесени од комисијата и да одлучува во врска со нив.

б) Совет за заштита на потрошувачите

Член 42

Во Општината се формира Совет за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите е составен до 7 членови, претставници на поголемите групи на корисници на јавните услуги во општината.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Член 43

Одлука за формирање на Советот за заштита на потрошувачите донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на лиците на месна самоуправа во Општината.

Член 44

Советот за заштита на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите, со јавно гласање.

Neni 40

Komisioni punon në seanca.

Seancat i thërret dhe ato i udhëheq kryetari i Komisionit.

Komisioni mund të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të komisionit.

Komisioni vendos me konsensus nga anëtarët e pranishëm.

Në seancat e Komisionit mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punë: Kryetari i Komunës, Kryetari i Këshillit dhe anëtarë të Këshillit, pa të drejtë vendosjeje.

Neni 41

Komisioni i shqyrton çështjet te cilët i dedikohen marrëdhënjëve midis bashkësive të përfshira në komunë dhe jep mendime dhe propozime për mënyrat e zgjidhjes së tyre.

Këshilli i komunës është i obliguar t'i shqyrtojë mendimet dhe propozimet e miratuara nga komisioni dhe të vendos në lidhje me ato.

b) Këshilli për mbrojtjen e shpenzuesve

Neni 42

Në Komunë formohet Këshilli për mbrojtjen e shpenzuesve.

Këshilli për mbrojtjen e shpenzuesve është i përbërë nga 9 anëtarë, përfaqësues të grupeve më të mëdha të shfrytëzuesve të shërbimeve publike të Komunës.

Anëtarët e Këshillit për mbrojtjen e shpenzuesve nuk mund të zgjidhen nga radhët e anëtarëve të Këshillit të komunës.

Neni 43

Vendim për formimin e Këshillit për mbrojtjen e shpenzuesve miraton Këshilli i komunës me propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërim.

Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërim e formulon propozimin nga paragrafi 1 të këtij neni sipas propozimeve të marra paraprakisht nga format e vetëvendosjes vendore në Komunë.

Neni 44

Këshilli për mbrojtjen e shpenzuesve nga radhët e anëtarëve të vet zgjedh kryetarin, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve, me votim publik.

Член 45

Советот за заштита на потрошувачите работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

Советот за заштита на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на потрошувачите.

На седниците на Советот за заштита на потрошувачите можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.

Член 46

Советот за заштита на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози кои што се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето на услуги од јавните служби;
- се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;
- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услугите;
- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

в) Партиципативно тело од областа на урбанизмот

Член 47

Во Општината се формира Партиципативно тело од областа на урбанизмот, заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи

Neni 45

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve punon në seanca.

Seancat sipas rregullës janë publike.

Seancat i thërret dhe me to udhëheq kryetari i Këshillit për mbrojtjen e shpenzuesve.

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve mundet të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve.

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve vendos me shumicë nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve.

Në seancat e Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve mund të jenë të pranishëm dhe në punën e tyre mund të marrin pjesë, Kryetari i Komunës dhe kryetari i Këshillit të komunës, pa të drejtë vendosjeje.

Neni 46

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve shqyrton çështje dhe përcakton propozime që kanë të bëjnë me cilësinë e shërbimeve që ofrojnë shërbime publike të komunës, kurse posaçërisht:

- E përcjell gjendjen e dhënies së shërbimeve nga ana e shërbimeve publike;
- kujdeset për zgjidhjen e problemeve që i kanë qytetarët gjatë shfrytëzimit të shërbimeve nga ndërmarrjet dhe institutet që kryejnë shërbime publike;
- kujdeset për përparimin e sjelljes së të punësuarve të dhënësve të shërbimeve ndaj shfrytëzuesve të shërbimeve;
- organizon tribuna publike dhe forma tjera të pjesëmarrjes së qytetarëve në të cilat do të debatohet për përparimin dhe mbrojtjen e shpenzuesve.

c) Trupi participues nga sfera e urbanizmit

Neni 47

Në Komunë formohet trup participues nga

насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија за Општината.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот се состои од 5 членови.

Член 48

Одлука за формирање на Партиципативно тело од областа на урбанизмот донесува Градоначалникот, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Членовите на Партиципативно тело од областа на урбанизмот се избираат:

- од редот на членовите на Советот;
- по предлог на лицата на месна самоуправа;
- по предлог на здруженијата на граѓани;
- здруженија на стручни лица од областа на урбанизмот и
- од општинската администрација.

Член 49

Партиципативно тело од областа на урбанизмот од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Партиципативното тело, со јавно гласање.

Член 50

Партиципативно тело од областа на урбанизмот работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

Г(Совет за јавно здравје

Член 51

Во Општината се формира Совет за Јавно здравје.

Советот за јавно здравје е составен од 5 членови, од кои четири члена се претставници на општината и еден член претставник од центарот кој го покрива подрачјето на општината од областа

сфера е урбанизмот për të përcjellur qëndrimet dhe mendimet e qytetarëve dhe subjekteve juridik në procesin e planifikimit urbanistik, si dhe për të përcjellë gjendjet dhe dhënien e iniciativave, orientimeve dhe sugjerimeve në procesin e planifikimit dhe përgatitjes së vendimeve planore për komunën.

Trupi participues nga sfera e urbanizmit përbëhet nga 5 anëtarë.

Neni 48

Vendim për formimin e Trupit participues nga sfera e urbanizmit merr Kryetari, me propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërimeve.

Anëtarët e trupit participues nga sfera e urbanizmit zgjidhen:

- nga radhët e anëtarëve të Këshillit;
- me propozimin e formave të vetëvendosjes vendore;
- me propozimin e shoqatave të qytetarëve;
- shoqatave të personave profesional nga sfera e urbanizmit, dhe
- nga administrata komunale.

Neni 49

Trupi participues nga sfera e urbanizmit nga radhët e anëtarëve të vet, zgjedh kryetarin, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të trupit participues, me votim publik.

Neni 50

Trupi participues nga sfera e urbanizmit punon në seanca.

Seancat janë publike.

Seancat i thërret dhe i udhëheq kryetari i Trupit participues nga sfera e urbanizmit.

Trupi participues nga sfera e urbanizmit mund të punojë nëse në seancë merr pjesë shumica nga numri i përgjithshëm të anëtarëve.

Trupi participues nga sfera e urbanizmit vendos me shumicë nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

Në seanca mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e tyre, kryetari i komunës dhe kryetari i Këshillit, pa të drejtë vendosjeje.

d) Këshilli për shëndet publik

Neni 51

Në Komunë formohet Këshill për Shëndet publik.

на јавното здравје.

Советот за јавно здравје ги проучува прашањата и политиките во областа на јавното здравје, изготвуваат мислења, даваат иницијативи и/или предлози до органите на единиците на локалната самоуправа.

Членовите на советот од редот на членовите избираат претседател.

Членовите на Советот за јавно здравје не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Член 52

Одлука за формирање на Советот јавно здравје донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози од релевантни чинители.

Член 53

Советот за јавно здравје работи на седници. Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот за јавно здравје

Советот за јавно здравје може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Советот за јавно здравје одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците можат да присуствуваат и учествуваат во работата градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

Советот донесуваат деловник за својата работа.

Д(Совет за превенција за детско престапништво;

Во Општината се формира Совет за превенција за детско престапништво;

Совет за превенција за детско престапништво е составен од претставници на институции во согласност со Законот за правда за децата, со мандат од 5 години со право на повторен избор.

Членовите на советот од редот на членовите избираат претседател. со мандат од 2 години со право на повторен избор

Членовите на Советот за превенција за детско престапништво не може да се избираат од редот на членовите на Советот на Општината.

Кëshilli për shëndet publik përbëhet prej 5 anëtarëve, prej të cilëve 4 anëtarë janë përfaqësues të komunës dhe një anëtar përfaqësues nga Qendra i cili e mbulon teritorrin e komunës nga sfera e shëndetit publik.

Këshilli për shëndet publik e hulumton çështjen dhe politikat nga sfera e shëndetit publik, përpilon mendime, jep iniciativa dhe/ose propozime tek organet e njësive të vetëqeverisjes lokale.

Anëtarët e Këshillit nga radha e anëtarëve zgjedhin Kryetar.

Anëtarët e Këshillit për shëndet publik nuk mund të zgjidhen nga radha e anëtarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 52

Vendim për formimin e Këshillit për shëndet publik sjell Këshilli i Komunës, në propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime.

Komisionin për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime e përpilon propozimin nga paragrafi 1 të këtij neni sipas propozimeve paraprakisht të marra nga nëpunësit.

Neni 53

Këshilli për shëndet publik punon në seanca.

Seancat janë publike.

Seancat i thërret dhe me to udhëheq Kryetari i Këshillit për shëndet publik.

Këshilli për shëndet publik mund të punojë nëse në seancë marrin pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Këshilli për shëndet publik vendos me shumicë nga numri i përgjithshëm të anëtarëve.

Në seancë mund të jenë prezent dhe të marrin pjesë në punë Kryetari i komunës dhe Kryetari i Këshillit, pa të drejtë vendosjeje.

Këshilli sjell Rregullore për punën e tij.

E) Këshilli për preventivë, abuzimin e fëmijëve

Në Komunë formohet Këshill për preventivë, abuzimin e fëmijëve;

Këshilli për preventivë, abuzimin e fëmijëve është i përbërë nga përfaqësues të institucioneve në pajtim me Ligjin për të drejtat e fëmijëve, me mandat prej 5 viteve me të drejtë të zgjedhjes së përsëritur.

Anëtarët e Këshillit nga radha e anëtarëve zgjedhin Kryetar me mandat prej 2 viteve me të

Член 54

Одлука за формирање на Совет за превенција за детско престапништво донесува Советот на Општината, на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Член 55

Советот за превенција за детско престапништво донесуваат деловник за својата работа.

Член 56

Г. Совет на Млади

Во Општина Дебар се формира Совет на млади како советодавно тело на општината со цел младите активно да се вклучат во јавниот живот на општината.

Советот го сочинуваат пет членови, што ги избира Советот на општината по предлог на комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Членовите на Советот се избираат со мандат од две години со право на реизбор.

Советот на млади има за цел да ги претставува младите жители на Општина Дебар на возраст од 15 до 29 години

Совет на Млади и ги врши следниве работи:

- Одговорен е за остварување на целите од националната стратегија за млади на Република Македонија и Стратегијата за млади на општината и имплементација на акцискиот план на стратегијата
- Расправа на седниците за прашања значајни за нивната работа
- Му предлага на Советот на Општина Дебар одлуки, програми и други акти од интерес на категоријата на младите жители на општината
- Му дава мислење на Советот на општината за конкретни одлуки кои треба да ги динесе, а кои ги засегаат младите
- Организира работилници, предавања, трибини, кампањи, манифестации и други активности во врска со младинските прашања
- Информира и промовира за активностите на Советот на млади
- Поттикнува меѓуопштинска соработка и размена на искуства со младите од другите општини
- Изготвува извештаи за работа на Советот на млади и го доставува до Советот на општината
- Врши и други работи од интерес за младите

III. Организација и работење на комисиите на Советот на Општината

drejtë për zgjedhje të sërishëm.

Anëtarët e Këshillit për preventivë, abuzimin e fëmijëve nuk mund të zgjidhen nga radha e anëtarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 54

Vendim për formimin e Këshillit për preventivë, abuzimin e fëmijëve miraton Këshilli i Komunës, në propozim të Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërimë.

Neni 55

Këshilli për preventivë, abuzimin e fëmijëve sjell Rregullore për punën e saj.

Neni 56

Ë. Këshilli i të rinjve

Në Komunën e Dibrës formohet Këshilli te rinjve si trup këshilldhënës së komunës me qëllim që të rinjtë në mënyrë 13ntere të përfshihen në jetën publike të komunës. Këshillin e përbëjnë pesë anëtarë të cilët i zgjedh Këshilli i komunës në propozim të komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërimë.

Anëtarët e Këshillit zgjidhen me mandat prej dy viteve me të drejtë rizgjedhjeje.

Këshilli i të rinjve ka për qëllim që t'i përfaqësojë banorët e rinj të Komunës së Dibrës në moshë prej 15 deri në 29 vjet.

Këshilli I të rinjve i kryen punët në vijim:

- Është përgjegjës në realizimin e qëllimeve nga strategjia nacional për të rinjtë e Republikës së Maqedonisë dhe Strategjisë për të rinjtë e komunës dhe implementimit të planit aksionar të trategjisë.
- Diskutim për seancat në lidhje me çështjet e rëndësishme për punën e tyre
- I propozon Këshillit të Komunës së Dibrës vendime, programe dhe akte tjera me 13nterest ë kategorisë së të rinjve banorë të komunës.
- I jep mendime Këshillit të komunës për vendime konkrete të cilët duhet t'i miratojë, kurse të cilat i intereson të rinjtë.
- Organizon punëtori, ligjërata, tribuna, kampanja, manifestime dhe aktivitete tjera në lidhje me çështjet e të rinjve.
- Informon dhe promovon aktivitetet e Këshillit të të rinjve
- Nxit bashkëpunim ndërkomunal dhe këmben përvoja me të rinjtë nga komunat e tjera
- Përpilon raporte për punën e Këshillit të të rinjve dhe i dorëzon tek Këshilli i komunës

Комисии на Советот

Член 57

Советот ги формира следните постојани комисии:

- Комисија за финансии и буџет,
- Комисија за урбанизам, заштита на животна средина, локален економски развој, и туризам
- Комисија за општествени дејности,
- Статутарно-правна комисија,
- Комисија за мандатни прашања, избори и именувања,
- Комисија јавни и комунални дејности,
- Комисија за месна самоуправа,
- Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија,
- Комисија за еднакви можности меѓу жените и мажите
- Комисија за односи меѓу заедниците

Советот може да образува и други постојани и повремени комисии, чиј состав и делокруг се определува со актот за нивното формирање.

Комисиите подготвуваат и му доставуваат на Советот Годишна програма.

Делокругот на комисиите од став 1 на овој член се определува со деловник на Советот.

Член 58

Комисиите на Советот:

- Расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- Даваат мислење на Советот и Градоначалникот;
- Ги разгледуваат предлозите од Градоначалникот, од членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областа за која се основани.

Член 59

Комисијата за финансии и буџет ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на Општината, Буџетот и завршната сметка на буџетот на Општината Финансиски извештаи и завршни сметки на јавните установи што ги основала.

Член 60

Комисијата за урбанизам, заштита на животна средина, локален економски развој, и туризам ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, генералниот и деталните

- Kryen edhe punë të tjera me interes të të rinjve.

III. Organizimi dhe puna e komisioneve të Këshillit të Komunës

Komisionet e Këshillit

Neni 57

Këshilli i formon këto komisione të përhershme:

- Komisioni për financa dhe buxhet
 - Komisioni për urbanizëm, mjedisit jetësor, dhe zhvillim ekonomik lokal, dhe turizmit.
 - Komisionin për veprimtari shoqërore.
 - Komisioni statutor – juridik,
 - Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërim
 - Komisioni për veprimtari publike dhe komunale
 - Komisioni për vetëqeverisje vendore,
 - Komisioni për shënimin e festave dhe manifestimeve, ndarjen e shpërblimeve dhe mirënjohjeve,
 - Komisioni për barazi gjinore mes grave dhe burrave,
 - Komisioni për marrëdhënie ndërmjet bashkësive
- Këshilli mund të formojë edhe komisione tjera të përhershme dhe të përkohshme, përbërja dhe fushëveprimi i të cilave përcaktohet me aktin për formimin e tyre.

Komisionet përgatisin dhe i dorëzojnë Këshillit Program vjetor.

Fushëveprimi i komisioneve nga paragrafi 1 të këtij neni përcaktohet me Rregullore të Këshillit.

Neni 58

Komisionet e Këshillit:

- Diskutojnë për çështje nga fusha për të cilën janë formuar;
- I japin mendime Këshillit dhe Kryetarit të komunës;
- I shqyrtojnë propozimet e Kryetarit të komunës, nga anëtarët e Këshillit dhe iniciativat e qytetarëve nga fusha për të cilën janë formuar.

Neni 59

Komisioni për financa dhe buxhet i shqyrton çështjet në lidhje me financimin e Komunës, Buxhetin dhe llogarinë përfundimtare të Buxhetit të komunës, Raportet financiare dhe llogaritë

урбанистички планови и друга урбанистичка документација. Како и прашања од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој. И прашањата од заштита на животната средина.

Член 61

Комисијата за општествени дејности разгледува прашања од развојот на мрежата на установи од областа на културата, спортот, социјалната и детската заштита, предучилишното образование, основното и средното образование, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот и противпожарната заштита, а заштитата и спасување какјо и прашања на соработка со други единици на локална самоуправа, со други органи и организации.

Член 62

Статутарно-правната комисија го утврдува предлогот на Статутот на Општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измени на Статутот, ја следи примената на Статутот и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер, го утврдува предлогот на Деловникот на Советот, подготвува мислења по предлог-законите кои се однесуваат на Општината, ги разгледува и другите општи акти од надлежност на Општината.

Член 63

Комисијата за мандатни прашања избори и именувања, ги разгледува мандатно-имунитетните прашања и разгледува и подготвува предлози за избор, именување и разрешување во надлежност на општината.

Член 64

Комисијата за јавни и комунални дејности и заштита на животната средина ги разгледува прашањата од работата на јавните служби (јавните установи и јавните претпријатија) на Општината, комуналното уредување на градот и населените места и прашањата од заштита на животната средина.

Член 65

Комисијата за месна самоуправа го разгледува функционирањето на облиците на месна самоуправа и нивните органи, програмите за работа и други прашања поврзани со работата на облиците на месната самоуправа.

Член 66

Комисијата за одбележување празници и манифестации и доделување на награди и признанија, разгледува и предлага планови, програми и одлуки во врска со одбележувањето на

пërfundimtare të ndërmarrjeve publike të cilat i ka themeluar, si dhe çështjet nga planifikimi dhe programimi i zhvillimit ekonomik lokal.

Neni 60

Komisioni për urbanizëm, mbrojtje të mjedisit, zhvillim ekonomik lokal dhe turizëm shqyrton çështje të urbanistikës, planeve të përgjithshme dhe të detajuara urbanistike dhe dokumentacioneve të tjera urbanistike. Si dhe çështjet e planifikimit dhe programimit të zhvillimit ekonomik lokal. Dhe çështjet e mbrojtjes së mjedisit.

Neni 61

Komisioni për veprimtari shoqërore i shqyrton çështjet nga zhvillimi i rrjetit të institucioneve nga sfera e kulturës, sportit, mbrojtjes sociale dhe të fëmijëve, arsimit parashkollor, fillor dhe arsimit të mesëm, mbrojtjes shëndetësore, sigurimit publik dhe sigurimit të komunikacionit dhe mbrojtjes kundërzjarrit, mbrojtjes dhe shpëtimit si dhe çështjet e bashkëpunimit me njësi tjera të vetëqeverisjes lokale me organe tjera dhe organizata.

Neni 62

Komisioni statutor-juridik e përcakton propozimin e Statutit të Komunës, i shqyrton iniciativat dhe propozimet për ndryshim të Statutit, e përcjell zbatimin e Statutit dhe i shqyrton çështjet parimore me karakter statutor, e përcakton propozimin e Rregullores së Këshillit, përgatit mendime sipas propozim-ligjeve të cilët dedikohen Komunës, i shqyrton edhe aktet e tjera të përgjithshme nga kompetenca e Komunës.

Neni 63

Komisioni për çështje mandatere, zgjedhje dhe emërimë, i shqyrton çështjet mandatare-imunitetues dhe i shqyrton dhe përpilon propozimet për zgjedhje, emërimë dhe shkarkime në kompetencë të komunës.

Neni 64

Komisioni për veprimtari publike dhe komunale dhe mbrojtje e mjedisit jetësor i shqyrton çështjet nga puna e shërbimeve publike (institucionet publike dhe ndërmarrjet publike) të Komunës, rregullimit komunal të qytetit dhe vendbanimet

Neni 65

Komisioni për vetëqeverisje vendore e

празници и манифестации, доделување на награди и признанија, изградба и чување на спомен-обележја и споменици, именување на улици, плоштади и сл.

Член 67

Комисијата за еднакви можности меѓу мажите и жените ги разгледува прашањата од родовата рамноправност со цел да развие и воспостави политика за родова еднаквост насочена кон оспособување на жените и мажите да учествуваат под еднакво ниво во социјалната, политичката и економската сфера.

Член 68

Комисијата за односи меѓу заедниците ги разгледува прашањата кои се однесуваат на односите меѓу заедниците застапени во општината и дава, мислења и предлози за начинот на нивното решавање.

Комисијата ја сочинуваат подеднаков број на претставници од секоја заедница застапена во Општината

2. Состав, избор и начин на работа на комисиите

Член 69

Комисиите на Советот се состојат од претседател и 4 члена.

Член 70

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член врз основа на претходно доставени предлози на политичките партии застапени во Советот, при што води сметка за примена на принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го предвид вкупниот број на комисиите на Советот.

Изборот на претседател и членови на комисија се врши со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 71

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде

shqyrton funksionimin e formave të vetëqeverisjes vendore dhe organeve të tyre, programet për punë dhe çështje tjera lidhur me punën e formave të vetëqeverisjes vendore.

Neni 66

Komisioni për shënimin e festave dhe manifestimeve dhe ndarjen e çmimeve dhe mirënjohjeve, shqyrton dhe propozon plane, programe dhe vendime në lidhje me shënimin e festave dhe manifestimeve, ndarjen e çmimeve dhe mirënjohjeve, ndërtim dhe ruajtjen e pllakave përkujtimore dhe përmendoreve, emërimin e rrugëve, shesheve dhe ngj.

Neni 67

Komisioni për barazi gjinore mes grave dhe burrave i shqyrton çështjet nga barazia gjinore me qëllim që të zhvillohet dhe rivendosjes së politikave për barazi gjinore drejtuar ndaj stërvitjes së grave dhe burrave në pjesëmarrjen e nivelit të barabartë në sferën sociale, politike dhe ekonomike.

Neni 68

Komisioni për marrëdhënie ndërmjet komuniteteve i shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhëniet ndërmjet komuniteteve të përfaqësuara në komunë dhe jep mendime dhe sugjerime për zgjidhjen e tyre.

Komisioni përbëhet nga një numër i barabartë përfaqësuesish nga çdo komunitet i përfaqësuar në Komunë.

2. Përbërja, zgjedhja dhe mënyra e punës së komisioneve

Neni 69

Komisionet e Këshillit përbëhen nga kryetari dhe 4 anëtarë.

Neni 70

Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarit të komisionit të Këshillit bëhet me propozimin e Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërim.

Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërim e jep propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni në bazë të propozimeve të paraqitura paraprakisht të partive politike të përfshira në Këshill, me ç'rast mban llogari për zbatimin e parimit të përfshirjes së tyre proporcionale në

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања најмалку 3 (три) членови на Советот и претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство на присутните членови на Советот.

Член 72

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, при што не може да се наруши принципот на пропорционална застапеност на партиите во комисиите.

Член 73

Комисијата работи на седници.

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 74

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинство гласови на присутните членови.

Член 75

Ако одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 76

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

Член 77

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

Член 78

На седниците на комисијата може да присуствуваат и да учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради

komisionet, duke pasur parasysh numrin e përgjithshëm të komisioneve të Këshillit.

Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarëve të komisionit bëhet me shumicën nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

Neni 71

Propozim për shkarkimin e kryetarit dhe të anëtarëve të komisionit mund të jep Komisioni për çështjet mandatare, zgjedhje dhe emërime, më së paku 3 (tre) anëtarë të Këshillit dhe kryetari i Këshillit.

Në bazë të propozimit për shkarkim vendos Këshilli, me votim publik, me shumicën e anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Neni 72

Zgjedhje për shkak të ndërrimit të ndonjë anëtari të komisionit bëhet me propozimin e Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime, me ç'rast nuk mundet të cenohet parimi i përfshirjes proporcionale të partive në komisionet.

Neni 73

Komisioni punon në seanca.

Rendi i ditës së seancave të komisionit përcaktohet në fillim të seancës.

Neni 74

Komisioni mund të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica e anëtarëve të komisionit.

Komisioni vendos me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

Neni 75

Nëse Komisioni vendos t'i paraqesë raport apo propozim Këshillit, përcakton raportuesin e vet, i cili me direktivat e Komisionit, me iniciativën e vet apo me kërkesën e Këshillit në seancën e Këshillit do ta argumentojë qëndrimin ose propozimin e komisionit.

Neni 76

Në seancën e komisionit në mënyrë të obligueshme merr pjesë edhe një përfaqësues i propozuesit të materialit që shqyrtohet.

Përfaqësuesi i propozuesit ka të drejtë që në seancën e komisionit të merr pjesë në shqyrtimin e propozimit që e ka dhënë.

Neni 77

Komisioni ka të drejtë nga propozuesi të

изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

Поканата до лицата од ставот 1, на овој член ја доставува претседателот или овластен службеник од администрацијата по претходна консултација со членовите на комисијата, по електронски пат по телефон или смс порака.

3. ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 79

За извршување на работите од надлежност на органите на Општината се организира Општинска администрација.

Општинската администрација се организира во сектори и одделенија и ТППЕ -Дebar.

Општината може да организира Општински инспекторат заради вршење на инспекциски надзор над вршењето на работите од нејзина надлежност.

Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на Општинската администрација ги утрдува Советот врз основа на предлог на Градоначалникот.

Член 80

Пополнувањето на работно место на административни службеници и помошнотеничките лица се врши преку спроведување на постапка на начин утврдена со закон.

Член 81

Општинската администрација,

- Ги подготвува актите на Советот и Градоначалникот,
- Ги подготвува седниците на Советот како и седниците на неговите постојани и повремени комисии,
- Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот,
- Го води сметководството на Општината,
- Ја следи проблематиката во областите од надлежност на Општината врши анализа, на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање,
- Доставува Информации и податоци во врска со активностите на Општината, на барање на надлежните органи или врз основа на Закон.
- Ракува со документите на Општината, и ги чува се до нивно уништување, односно предавање во државниот архив на Република Македонија и
- Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

кërkojê njoftim, sqarim, si dhe të dhëna të tjera që i nevojiten për punë, e të cilat i posedon propozuesi apo është i obliguar t'i grumbullojë apo evidentojë.

Neni 78

Në seancat e komisionit mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e tyre përfaqësues të organeve, organizatave, bashkësive dhe shoqatave, si dhe punonjës të tjerë shkencorë, profesionalë dhe publikë, ashtu që t'i paraqesin mendimet e tyre lidhur me çështjet që shqyrtohen në seancën e komisionit.

Ftesën personave nga paragrafi 1 të këtij neni e dorëzon Kryetari ose nëpunësi i autorizuar nga administrata në konsultim paraprak me anëtarët e komisionit, në formë elektronike, me telefon ose sms porosi.

3.ADMINISTRATA KOMUNALE

Neni 79

Për realizimin e punëve nga kompetenca e organeve të Komunës organizohet Administrata komunale.

Administrata komunale organizohet në Sektorë dhe Njësi dhe NJTZF – Dibrës.

Komuna mund të organizojë Inspektorat komunale për shkak të ushtrimit të mbikëqyrjes inspektuese mbi ushtrimin e punëve nga kompetenca e saj.

Organizimi, fushëveprimi dhe mënyra e realizimit të detyrave të Administratës komunale i përcakton Këshilli në bazë të propozimit të Kryetarit të komunës.

Neni 80

Plotësimi i vendeve të punës së nëpunësve administrativ dhe personave ndihmës-teknik kryhet përmes realizimit të procedurës në mënyrë të përcaktuar me ligj.

Neni 81

Administrata komunale

- I përpilon aktet e Këshillit dhe Kryetarit të komunës,
- I përgatit seancat e Këshillit si dhe seancat e komisioneve të saja ekzistuese dhe të përkohshme,
- Kryen punë profesionale për Këshill dhe për Kryetarin e komunës,
- E udhëheq kontabilitetin e Komunës,
- E përcjell problematikën në sferat nga kompetenca e Komunës, kryen analiza në gjendjen

IV. Вршење на работи според начелото на супсидијарност

Член 82

Општината, во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од значење за Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредуваат со посебни одлуки на Советот, по предлог на градоначалникот.

Член 83

Општината може да доделува награди.

Наградите се доделуваат како знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и во други области.

Член 84

Наградата може да се доделува на физички и правни лица од Општината, Републиката и од други држави, како и на меѓународни организации и асоцијации или нивни претставници.

Член 85

Наградата ја доделува Комисијата формирана од Советот на општината.

Средства за наградата се обезбедуваат од Буџетот на Општината и од други извори на приходи.

Член 86

Општината може да востановува други награди и признанија.

dhe jep iniciativa dhe propozime për zgjidhjen e tyre,

- Dorëzton Informacione dhe të dhëna në lidhje me aktivitetet e Komunës, në kërkesë të organeve kompetente ose në bazë të Ligjit.

- Drejton me dokumentet e Komunës dhe i ruan deri në asgjësimin e tyre, respektivisht dorëzimit në arkivin shtetëror të Republikës së Maqedonisë dhe -Ushtron edhe punë tjera të cilët i përcakton Këshilli dhe Kryetari i komunës.

IV. Kryerja e punëve sipas parimit të subsidiaritetit

Neni 82

Komuna, në suazat e ligjit, në pajtueshmëri me parimin e subsidiaritetit, ka të drejtë që në rajonin e vet të zbatojë iniciativa lidhur me të gjitha çështjet me rëndësi për Komunën, që nuk janë të përjashtuara nga kompetencat e saj ose që nuk janë në kompetencat e organeve të pushtetit shtetëror.

Përcaktimi i punëve nga paragrafi 1 të këtij neni, definimi i përmbajtjes së tyre, mënyra dhe procedura e kryerjes së tyre, rregullohen me vendime të posaçme të Këshillit, me propozimin e kryetarit të komunës.

Neni 83

Komuna mund të ndajë shpërblime.

Shpërblimet ndahen në shenjë mirënjohjeje për rezultatet e arritura që paraqesin kontribut të posaçëm për zhvillimin e Komunës dhe të përparimit të saj të gjithmbarshëm si dhe për afirmimin në sferën e zhvillimit ekonomik, shkencor, artistik, kulturor, arsimor, atë të mbrojtjes shëndetësore, të mbrojtjes sociale, sportit, mbrojtjes dhe përparimit të ambientit jetësor dhe të natyrës si dhe në sfera të tjera.

Neni 84

Shpërblimi mund t'u ndahet personave fizik dhe juridik nga Komuna, Republika dhe shtete të tjera, si dhe organizatave ndërkombëtare dhe asociacioneve apo përfaqësuesve të tyre.

Neni 85

Shpërblimin e ndan komisioni i formuar nga Këshilli i komunës.

Mjetet për shpërblimin sigurohen nga

V. Поединечни акти

Член 87

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решение за избор и именување, одлуки, заклучоци и други акти.

Градоначалникот на општината донесува решение, одлуки, заклучоци и други поединечни акти.

VI. Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер

а) Информирање на граѓаните

Член 88

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и градската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија и установи;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.
-

Член 89

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на

Buxheti i Komunës dhe nga burimet tjera të të ardhurave.

Neni 86

Komuna mund të ndajë edhe shpërblime dhe mirënjohje tjera.

V. Akte individuale

Neni 87

Këshilli dhe Kryetari në suazat e kompetencave të veta miratojnë акте individuale.

Këshilli miraton aktvendim për zgjedhje dhe emërime, vendime, konkluzione dhe акте tjera.

Kryetari i komunës miraton aktvendim, vendime, konkluzione dhe акте tjera individuale.

VI. Informimi i qytetarëve dhe qasja e lirë në informatat me karakter publik

а) Informimi i qytetarëve

Neni 88

Organet e Komunës, komisionet e Këshillit të komunës dhe ndërmarrjet dhe institutet publike të themeluara nga Komuna i informojnë qytetarët me vendimet dhe aktivitetet e veta që janë me rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve në Komunë dhe me informata tjera me interes publik.

Qytetarët informohen për:

- dispozitat që i miraton Këshilli i Komunës;
- mënyrën dhe kushtet për realizimin e të drejtave të tyre;
- obligimet e qytetarëve që dalin nga kompetencat e Komunës;
- planet, projektet dhe programet që janë në përparim e sipër kurse janë me rëndësi për zhvillimin e Komunës;
- shërbimet që i marrin nga shërbimet publike dhe administrata e qytetit dhe me mënyrën e marrjes së tyre;
- të ardhurat që realizohen në Komunë dhe mënyrën e shpërndarjes dhe shpenzimit të tyre;
- furnizimet publike;
- emërimin e drejtorëve dhe përfaqësuesve në këshillat drejtuese të ndërmarrjeve dhe instituteve publike;

- месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли (во простории на Општината, јавните претпријатија и установи, месната самоуправа);
- веб страницата на општината;
- јавни трибини;
- средствата за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 90

Информирањето на граѓаните се врши на службените јазици кои се користат во Општината.

Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 91

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 92

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер

- si dhe informata të tjera që dalin nga kompetencat e organeve të Komunës dhe të ndërmarrjeve e instituteve publike në pajtueshmëri me ligjin.

Neni 89

Informimi i qytetarëve bëhet në mënyrë të rregullt, pa kompensim përmes:

- botimit të gazetës zyrtare të Komunës;
- botimit dhe distribuimit deri te qytetarët të buletineve mujore informative;
- botimit të publikimeve;
- të zyrave informative të udhëhequra nga administrata komunale dhe shërbimet publike të themeluara nga Komuna;
- të tabelave të shpalljes (në hapësirat e komunës të ndërmarrjeve dhe instituteve publike dhe të vetëvendosjes vendore);
- veb faqja e komunës;
- tribunave publike;
- mjeteve për informim publik; dhe
- mënyrave tjera adekuate më të volitshme për informimin e opinionit.

Neni 90

Informimi i qytetarëve bëhet në gjuhët zyrtare që përdoren në Komunë.

Këshilli i Komunës me vendim të posaçëm mund të caktojë që për disa informata, informimi të bëhet edhe në gjuhën që nuk është gjuhë zyrtare në Komunë e që atë e flasin një pjesë e banorëve të Komunës.

б) Qasja e lirë në informatat me karakter publik

Neni 91

Në Komunë sigurohet e drejta e qasjes së lirë në informatat me karakter publik me të cilat posedojnë organet e Komunës (Këshilli dhe kryetari i Komunës), ndërmarrjet dhe institutet publike të themeluara nga Komuna si dhe subjekte juridike dhe fizike që kanë kompetenca publike të besuara nga komuna (në tekstin e mëtutjeshëm poseduesit e informatave).

Me përjashtim në raste të përcaktuara me ligj, e drejta e qasjes së lirë në disa informata të cilat i posedojnë poseduesit e informatave nga paragrafi 1 të këtij neni, mund të jetë e kufizuar ose të sigurojë qasje të pjesërishme.

Neni 92

Për informatat të cilat i posedon dhe ndaj të cilave sigurohet qasje e lirë, poseduesit e informatave formojnë dhe udhëheqin listën e

за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 93

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основана од Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на претпријатието и установата

Член 94

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информацијата).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:

-со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;

-со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 95

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 96

Барателот на информација има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

информативе е цила shpallet në mënyrë të kapshme për kërkuesit e informatave.

Për listën e informatave dhe për kushtet dhe mënyrën e qasjes së lirë në informatat, qytetarët informohen përmes tabelës së shpalljes ose në mënyrë tjetër të volitshme.

Poseduesit e informatave janë të obliguar rregullisht çdo tre muaj ta azhurojnë listën e informatave me karakter publik të cilat i posedojnë.

Listën e informatave me karakter publik për organet e Komunës, e propozon Kryetari i Komunës kurse e përcakton Këshilli.

Listën e informatave me karakter publik për ndërmarrjet dhe institutet publike të themeluara nga Komuna e përcakton Këshilli drejtues me propozimin e drejtorit.

Neni 93

Procedura për realizimin e të drejtës së qasjes së lirë në informatat realizohet në pajtueshmëri me ligjin.

Kryetari i Komunës krijon kushte dhe ndërmerr masat e parapara me ligj, për realizimin e të drejtës së qasjes së lirë në informatat me karakter publik të cilat i posedojnë Këshilli dhe administrata e Komunës.

Drejtori i ndërmarrjes dhe institutit publik të themeluar nga Komuna, krijon kushte dhe ndërmerr masa që i parasheh ligji, për realizimin e të drejtës së qasjes së lirë në informatat me karakter publik të cilat i posedon në pajtueshmëri me statutin e ndërmarrjes dhe institutit.

Neni 94

Qasje të lirë në informatat me karakter publik me të cilat disponon poseduesi i informatave, kanë të gjithë subjektet juridike dhe fizike (në tekstin e mëtutjeshëm: kërkuesi i informatave).

Qasja e lirë në informatat realizohet në afatin e caktuar ligjor:

-me shikimin e dokumenteve të cilat i posedon poseduesi i informatave;

-me marrjen e ekzemplarit apo shënimit elektronik nga dokumentet të cilat i posedon poseduesi i informatave.

Poseduesi i informatave për ndërmjetësim gjatë realizimit të së drejtës së qasjes së lirë në informatat, cakton një person zyrtar.

Neni 95

Kërkuesi i informatave për shikimin e kryer apo ekzemplarit të marrë, fotokopjen nga shënimi

elektronik i informatës, paguan një kompensim adekuat në lartësi të shpenzimeve materiale, të përcaktuara në mënyrën e rregulluar me ligj.

Kërkuesi i informatës gjatë paraqitjes së kërkesës, informohet për pagimin e lartësisë së kompensimit përkatës.

Член 97

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на Општината и го доставува до Советот, најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

VII. Исклучување на јавноста од седниците на Советот

Член 98

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој статут, како и кога тоа ќе го предложат градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 1/3 (третина) членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал; кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

VIII. Претставки и предлози

Член 99

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат на работата на органите на Општината и администрацијата.

Член 100

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се плаќа

Neni 96

Kërkuesi i informatës ka të drejtë ankese në organin kompetent për mbrojtjen e të drejtës së qasjes së lirë në informatat e karakterit publik nëse poseduesi i informatës nuk ia jep informatën e kërkuar

Neni 97

Këshilli i Komunës miraton raportin vjetor për realizimin e të drejtës së qasjes së lirë në informatat për vitin e kaluar në Komunë.

Raportin vjetor për realizimin e qasjes së lirë në informatat e përgatit Kryetari i Komunës, i cili ia dërgon Këshillit, më së voni deri më 31 janar në vitin rrjedhës.

Raporti nga paragrafi 1 të këtij neni i përmban të dhënat për qasjen e lirë të realizuar në informatat me të cilat posedojnë edhe shërbimet publike të cilat i formon Komuna.

Raporti nga paragrafi 1 pas miratimit i dërgohet deri te organi kompetent për mbrojtjen e të drejtës së qasjes së lirë në informatat me karakter publik.

VII. Përfashtimi i opinionit nga seancat e Këshillit

Neni 98

Këshilli mund të punojë pa praninë e opinionit vetëm në raste të caktuara me ligj dhe me këtë statut, si dhe kur atë do ta propozojnë Kryetari i Komunës, kryetari i Këshillit ose më së paku 1/3 (një e treta) anëtarë të Këshillit.

Përfashtimi i opinionit mund të kërkohet, kur çështja për të cilën diskutohet, ka pika prekëse me moralin publik; kur mund t'i rrezikojë interesat e një personi të caktuar apo të ketë pika prekëse me mbrojtjen dhe sigurinë e qytetarëve.

Sipas propozimit nga paragrafi 1 të këtij neni, Këshilli vendos pa debat, me shumicën e dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

VIII. Parashtresa dhe propozime

такса.

Член 101

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 102

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на основаноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање на потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

Член 103

Градоначалникот е должен во што е можно покус рок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

IX. Јавни трибини, анкети и предлози од граѓаните

Член 104

Органите на Општината, заради утврдување политика во определена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за граѓаните од подрачјето на Општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета или да прибираат предлози од граѓаните.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се објавувава соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветната форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина,

Neni 99

Subjektet fizike dhe juridike kanë të drejtë të paraqesin parashtresa dhe propozime që kanë të bëjnë me punën e organeve dhe administratën e komunës.

Neni 100

Parashtresat dhe propozimet paraqiten në formë të shkruar apo gojarisht në procesverbal para personit të autorizuar në administratë.

Për parashtresat dhe propozimet nuk paguhet tatim.

Neni 101

Paraqitësi nuk guxon të përjetojë pasoja të dëmshme për shkak të paraqitjes së parashtresës apo propozimit e as që mund të thërritet në përgjegjësi për atë gjë.

Neni 102

Kryetari i Komunës, varësisht nga përmbajtja e parashtresës gjegjësisht e propozimeve, autorizon një apo disa nëpunës të veprojnë lidhur me parashtresën gjegjësisht propozimin.

Veprimi lidhur me parashtresën gjegjësisht propozimin, përfshin grumbullimin e të dhënave, informatave dhe mendimeve për rrethanat që janë me rëndësi për vlerësimin e drejtë të bazës së parashtresës ose për arsyeshmërinë e propozimit, si dhe ndërmarrjen e masave të nevojshme për evitimin e cenimit eventual të së drejtës së paraqitësit apo të cenimit të interesit publik.

Neni 103

Kryetari i Komunës është i obliguar që në afat sa më të shkurtër që mundet, kurse më së voni në afat prej 60 ditësh nga dita e marrjes së parashtresës gjegjësisht propozimit, paraqitësit t'i jep përgjigje.

IX. Tribuna publike, anketa dhe propozime të qytetarëve

Neni 104

Organet e komunës për shkak të përcaktimit të politikës në një sferë të caktuar, marrjes së masave për zgjidhjen e çështjeve dhe problemeve me rëndësi për qytetarët nga rajoni i Komunës, si dhe gjatë propozimit të akteve të caktuara nga kompetencat e veta mund të organizojnë tribunë publike, të bëjnë anketa apo të grumbullojnë propozime nga qytetarët.

Lloji, procedura, mënyra dhe koha e

спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните, може да се врши во соработка со други општини и со лиците на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкетата или предлозите на граѓаните се изготвува извештај.

Член 105

При организирање јавна трибина, спроведување анкета и прибирање предлози од граѓаните ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлука и друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување на извештај.

Член 106

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета и прибирањето предлози од граѓаните се уредува со Деловникот.

Член 107

Референдум

Референдум распишува советот на општината, по сопствена иницијатива и на предлог од најмалку 20% од граѓаните од општината, . Советот може да распише референдум на локално ниво за прашања од негова надлежност за кои со закон е овластен да одлучува.

Одлуката за распишување на референдум на локално ниво се објавува во службеното гласило на општината, и преку средствата за јавно информирање на начин утврден со статутот.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдум во службеното гласило на општината, до денот на одржувањето на референдумот на локално ниво не можат да поминат помалку од 25 ниту повеќе од 40 дена. Референдум на локално ниво може да се распише за донесување пропис, за прашања што треба да се уредат во општината, (претходен референдум) или за преоценување на пропис што претходно е донесен (дополнителен референдум).

Референдум на локално ниво не може да се распише за прашања што се однесуваат на буџетот и завршната сметка на буџетот на општината, и за организацијата на општинската администрација. Референдум на локално ниво не може да се распише за прашања за кои советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на

organizimit të formave të pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë të qytetarëve nga paragrafi 1 të këtij neni, rregullohet me akt të organit që e organizon.

Për organizimin e tribunave publike, zbatimin e anketave dhe marrjen e propozimeve të qytetarëve, shpallet kumtesë në mjetet e informimit publik, në të cilën shënohet lloji, qëllimi, lënda dhe të dhënat tjera të rëndësishme për organizimin e formës adekuate të pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë të qytetarëve dhe thërriten të interesuarit të marrin pjesë në to.

Organizimi i tribunave publike, realizimi i anketave dhe marrja e propozimeve nga qytetarët, mund të bëhet në bashkëpunim me komunat tjera dhe me format e vetëvendosjes vendore.

Për tribunat publike, anketat apo propozimet e qytetarëve përgatitet raport.

Neni 105

Gjatë organizimit të tribunave, zbatimit të anketave apo grumbullimit të propozimeve nga qytetarët sigurohet:

- teksti i dokumentit apo projekti i vendimit dhe akt tjetër i përgjithshëm i shpallur në mënyrë adekuate që të kenë qasje qytetarët dhe subjektet tjerë të interesuar;
- marrjen dhe shqyrtimin e mendimeve dhe propozimeve të dhëna dhe
- përgatitjen e raportit.

Neni 106

Mënyra dhe procedura e organizimit të tribunës publike, zbatimit të anketës dhe grumbullimit të propozimeve të qytetarëve, rregullohen me Rregulloren.

Neni 107

Referendum

Referendum shpall Këshilli i komunës, në iniciativë personale dhe në propozim të më së paku 20% nga qytetarët e komunës.

Këshilli mund të shpall referendum në nivel lokal për çështjet nga kompetenca e sa për të cilët me ligj është autorizuar të vendos.

Vendim për shpalljen e referendumit në nivel lokal publikohet në informatorin zyrtar të komunës, dhe përmes mjeteve për informim publik në mënyrë të përcaktuar me Statut.

Nga dita e publikimit të Vendimit për shpalljen e referendumit në Informatorin zyrtar të komunës, deri në ditën e mbajtjes së referendumit në nivel lokal nuk mund të kalojnë më pak se 25 e as më shumë se 40 ditë. Referendum në nivel lokal mund të shpallet për miratimin e dispozitës, për çështje të cilat duhet të rregullohen në komunë (referendum paraprak) ose për vlerësimin e

советот при што мора да има мнозинство гласови од присутните членови на советот кои припаѓаат на заедниците што не се мнозинско население во општината,.

Советот на општината, , е должен во рок од 60 дена по објавувањето на резултатите од референдумот да го уреди прашањето, по кое се одлучувало на референдумот во согласност со резултатите од референдумот.

X. Извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба

Член 108

Во воена состојба, органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.
- Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:
 - планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
 - формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
 - обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
 - преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- координација и соработка со другите општините.

XI. Начин на објавување на прописите на Советот

Член 109

Прописите на Советот се објавуваат во службеното гласило на Општината, пред да влезат во сила и на **WEB страницата на Општината**.

Службено гласило на Општината е "Службен гласник на Општината Дебар".

Во службеното гласило на Општината може да се објавуваат и прописи на други општини.

dispozitës që paraprakisht është miratuar (referendum plotësues).

Referendum në nivel lokal nuk mund të shpallet për çështje të cilët dedikohen buxhetit dhe llogarisë përfundimtare të buxhetit të komunës dhe për organizimin e administratës komunale. Referendum në nivel lokal nuk mund të shpallet për çështje për të cilët këshilli vendos me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të këshillit ku duhet patjetër të ketë shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të këshillit të cilët i përkjasin bashkësive që nuk janë shumicë në komunë.

Këshilli i komunës është i obliguar në afat prej 60 ditëve pas publikimit të rezultateve nga referendumi ta rregullojë çështjen, sipas të cilëve është vendosur në referendum në pajtim me rezultatet e referendumit.

X. Kryerja e obligimeve nga sfera e mbrojtjes në gjendje lufte

Neni 108

Në gjendje lufte, organet e Komunës:

- vazhdojnë t'i kryejnë punët e përcaktuara me ligj, dhe
- ndërmarrin masa për mbrojtjen dhe shpëtimin e qytetarëve dhe të begative materiale në rajonin e vet nga shkatërrimet luftarake, fatkeqësitë elementare natyrore dhe fatkeqësitë tjera si dhe nga pasojat e shkaktuara prej tyre.
- Komuna përgatitet për kryerjen e obligimeve nga paragrafi 1 të këtij neni përmes:
 - planifikimit dhe organizimit të masave për mbrojtjen dhe shpëtimin për nevojat e veta;
 - formimit të njësisive të shtabeve të mbrojtjes civile, në pajtueshmëri me ligjin dhe rregullat e themeluara me ligj;
 - stërvitjes për mbrojtje, gjegjësisht kyçjes në aktivitetet për fitimin e njohurive të domosdoshme luftarake-profesionale dhe të njohurive tjera për pjesëmarrje në mbrojtje;
 - ndërmarrjes së masave, aktiviteteve dhe veprimeve tjera për mbrojtjen dhe ruajtjen e fshehtësisë të të dhënave, informatave dhe dokumenteve nga sfera e mbrojtjes, në pajtueshmëri me ligjin dhe rregullat e themeluara me ligj;
 - koordinimit dhe bashkëpunimit me komunat tjera.

XI. Mënyra e shpalljes së rregullave të Këshillit

Neni 109

Dispozitat e Këshillit shpallen në Informatorin zyrtar të Komunës, para se të hynë në fuqi dhe në **WEB faqen e Komunës**.

Gazeta zyrtare e komunës është "Informatori zyrtar e Komunës së Dibrës".

Në informatorin zyrtar të Komunës mund të shpallen edhe rregulla të komunave tjera.

Член 110

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината", а по исклучок што го утврдува Советот, најрано со денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:

- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со неговото донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата и спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

XII .Месна самоуправа

Член 111

Граѓаните во општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 112

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат:

- во градот - урбани заедници;
- во населените места - месни заедници.

Член 113

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

Член 114

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10 % од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

Член 115

Neni 110

Rregullat e Këshillit hyjnë në fuqi ditën e tetë nga e dita e shpalljes në "Informatorin zyrtar të Komunës" kurse me përjashtim të cilin e përcakton Këshilli, më parë se ditën e shpalljes.

Rregullat e Këshillit mund të hyjnë në fuqi edhe në afat më të shkurtër se tetë ditë nëse:

- shkaqet për të cilat propozohet miratimi i rregullave dhe qëllimet që dëshirohet të arrihen me miratimin e tyre janë të karakterit urgjent dhe të pa anulueshëm ;
- nuk krijojnë obligime materiale për qytetarët dhe subjekteve juridike;
- çështjet që rregullohen janë nga sfera e mbrojtjes dhe shpëtimit dhe ngjashëm;
- atë i imponojnë parimet e nacionalitetit, efikasitetit, ekonomizimit, operativitetit dhe ngjashëm.

XII. Vetëvendosja vendore

Neni 111

Qytetarët e komunës vendosin për punët me rëndësi të drejtpërdrejtë dhe të përditshme të jetës dhe punës së tyre edhe përmes formave të vetëvendosjes vendore të cilat mund t'i themelojnë në pajtueshmëri me këtë Statut.

Neni 112

Në komunë si forma të vetëvendosjes vendore mund të themelohen:

- në qytet – bashkësitë urbane;
- në vendet e banuara – bashkësi vendore.

Neni 113

Rajoni për të cilin themelohen bashkësitë urbane janë kufijtë e njërive urbane të përcaktuara me planin urbanistik të qytetit.

Rajoni për të cilin themelohen bashkësitë vendore janë kufijtë e komunave të kadastrat të vendeve të banuara.

Neni 114

Iniciativë për themelimin e formave të

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Член 116

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува градоначалникот на општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката

Член 117

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:

- решавање на прашања од комунална инфраструктура за соодветното подрачје;
- одржување на објектите од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, спортски, забавни и други манифестации; и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита, урбанизмот, културата, сообраќајот и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 118

Работите од надлежност на Месната самоуправа се финансираат од:

- средствата што општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и

vetëvendosjes vendore mund të ngrej në më së paku 10% të qytetarëve, banorë të rajonit në të cilin ka interes për themelimin e ndonjë forme të vetëvendosjes vendore.

Neni 115

Iniciativa për themelim përmban: paraqitësin, përshkrimin e rajonit për të cilin kërkohet themelimi i formës së vetëvendosjes vendore, arsyetimin e nevojave për themelim dhe nënshkrimin e qytetarëve të interesuar.

Neni 116

Vendimi për themelimin e formës së vetëvendosjes vendore merret në tubimin e qytetarëve në rajonin përkatës përmes votimit publik me shumicën e votave nga qytetarët e pranishëm.

Tubimin e qytetarëve nga paragrafi i mëparshëm të këtij neni, e thërret kryetari i Komunës, në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së vendimit.

Neni 117

Qytetarët përmes formave të vetëvendosjes vendore, në pajtueshmëri me këtë Statut dhe vendimet për themelim kujdesen për:

- zgjidhjen e çështjeve nga infrastruktura komunale për rajonin përkatës;
- mirëmbajtjen e objekteve me interes publik (ujësjellës, rrugë, pallate të kulturës, objekte sportive etj.);
- mbrojtjen e ambientit jetësor dhe natyrës;
- rregullimin dhe mirëmbajtjen e varrezave në vendbanime fshatare;
- ngritjen e iniciativës për rregullimin e hapësirës;
- organizimin e manifestimeve kulturore, sportive, argëtuese e të tjera; dhe
- punë të tjera me rëndësi të drejtpërdrejtë të përditshme për jetën dhe punën e qytetarëve.

Këshilli për format e vetëvendosjes vendore jep iniciativa dhe propozime në organet kompetente të komunës për çështje nga sfera e arsimit, shëndetësisë, mbrojtjes sociale, urbanizimit, kulturës, komunikacionit dhe çështje të tjera me interes për qytetarët.

Neni 118

Punët nga kompetencat e vetëvendosjes vendore Statuti financohen nga:

- mjetet që komuna do t'ua ndajë formave të vetëvendosjes vendore në pajtueshmëri me planet dhe programet për zhvillimin e tyre;

физички лица;

- средства од надомест на услуги; и
- подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата за од ставот 1 се врши преку буџетот на Општината.

Член 119

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месна самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 5 (пет) до 9 (девет) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната самоуправа трае 4 (четри) години.

Член 120

Одлука за распишување на избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако Одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок Одлука за распишување за избор на членови на Советот на облиците на месната самоуправа, донесува Градоначалникот на општината.

Член 121

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на Собир на граѓани, по претходно објавена јавна објава за времето на одржувањето на собирот.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот.

Член 122

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на општината.

Член 123

За избрани членови на Советот на облиците на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 124

- мjetet që qytetarët i bashkojnë drejtpërdrejt;

- мjetet që do ti ndajnë subjektet e interesuara juridike dhe fizike;

- мjetet nga kompensimi i shërbimeve; dhe
- dhuratat dhe мjetet tjera.

Mbledhja dhe shpenzimi i mjeteve nga paragrafi 1 kryhet përmes buxhetit të Komunës.

Neni 119

Organ i formave të vetëvendosjes vendore është Këshilli.

Këshillin e formave të vetëvendosjes vendore e zgjedhin qytetarët në formën e vetëvendosjes vendore në tubimin e qytetarëve me vota publike, nëse tubimi nuk vendos që votimi të jetë i fshehtë.

Këshilli i formave të vetëvendosjes vendore përbëhet nga 5 (pesë) deri 9 (nëntë) anëtarë.

Mandati i anëtarëve të Këshillit të vetëvendosjes vendore zgjatë 4 (katër) vjet.

Neni 120

Vendim për shpalljen e zgjedhjeve të anëtarëve të Këshillit të formave të vetëvendosjes vendore paraqet Këshilli në përbërjen e vjetër, më së voni 30 ditë para skadimit të mandatit.

Nëse Vendimi nga paragrafi 1 i këtij neni nuk merret në afatin e përcaktuar, vendim për shpalljen e zgjedhjes së anëtarëve të Këshillit në formën e vetëvendosjes vendore, merr Kryetari i komunës.

Neni 121

Propozimi dhe përcaktimi i kandidatëve për anëtarë të Këshillit të formave të vetëvendosjes vendore, bëhet në Tubimin e qytetarëve, sipas shpalljes se publikuar paraprakisht për kohën e mbajtës se tubimit.

Të përcaktuar konsiderohen kandidatët të cilët kanë fituar shumicë gjegjesisht numrin më të madh të votave nga qytetarët e pranishëm në tubim.

Neni 122

Procedurë për propozim, përcaktim dhe zgjedhje të anëtarëve të Këshillit të formave të vetëvendosjes vendore rregullohet për së afërmi me rregullat për punën e formës të vetëvendosjes vendore të miratuara nga Këshilli i Komunës.

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Член 125

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по претходна согласност на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 126

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот во обликот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

Член 127

Општината води евиденција на облиците на месна самоуправа основани на нејзиното подрачје.

XIII. Изменување и дополнување на Статутот

Член 128

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, комисија на Советот и други субјекти.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

Член 129

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

XIV. Преодни и завршни одредби

Член 130

Градоначалникот на Општината во рок од три месеци од денот на донесувањето на овој

Neni 123

Për anëtarë të zgjedhur të Këshillit të formave të vetëvendosjes vendore konsiderohen kandidatët që kanë fituar shumicë gjegjësisht numër më të madh votash nga zgjedhësit që kanë votuar.

Neni 124

Këshilli i formave të vetëvendosjes vendore zgjedh, nga radhët e anëtarëve të vet, kryetarin i cili e përfaqëson dhe prezanton formën e vetëvendosjes vendore.

Neni 125

Kryetari i Komunës me aktvendim mund të delegojë kryerjen e një pune të caktuar me interes të drejtpërdrejtë dhe me rëndësi ordinare për jetën dhe punën e banorëve me pajtueshmërinë paraprake të kryetarit të Këshillit të formës së vetëvendosjes vendore.

Mjetet e nevojshme për kryerjen e punëve nga paragrafi 1 të këtij neni përcaktohen me aktvendimin për delegimin e kompetencave.

Me këtë aktvendim përcaktohet organi dhe mënyra e kryerjes së mbikëqyrjes mbi kryerjen e punëve nga paragrafi 1 i këtij neni.

Neni 126

Administrata komunale i kryen punët profesionale, administrative-teknike dhe punët e kontabilitetit dhe të financave të organit në formën e vetëvendosjes vendore.

Kontrollin mbi shpenzimin e mjeteve që do të akordohen për kryerjen e kompetencave të deleguara e bën administrata komunale.

Neni 127

Komuna mban evidencën e formave të vetëvendosjes vendore të themeluara në rajonin e saj.

XIII. Ndryshime dhe plotësime të Statutit

Neni 128

Iniciativë për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës mund të paraqesë një anëtar i Këshillit, komisioni i Këshillit apo subjektet tjera.

Për iniciativën për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit vendos Këshilli.

Neni 129

Pas pranimit të iniciativës për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit, kryetari i Komunës përgatit propozim për vendim statutor për

статут, согласно актот за организација на општинската администрација, ќе распореди државен службеник од администрацијата кој ќе ги извршува работите на посредување при остварувањето на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Член 131

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој статут, Општината ќе ги воведат во евиденција постојните облици на месна самоуправа, основани во согласност со статутот на Општината.

Член 132

Со влегување во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Општината ("Службен гласник на Општината", бр. 07-168/3 од 03.10.2003).

Член 133

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Дебар.

ndryshimin dhe plotësimin e Statutit.

XIV. Dispozita kalimtare dhe përfundimtare

Neni 130

Kryetari i komunës në afat prej tre muajve nga dita e miratimit të këtij statuti, në pajtim me aktin për organizimin e administratës komunale, do të caktojë një nëpunës shtetëror nga administrata, i cili do t'i kryejë punët e ndërmjetësimit gjatë realizimit të së drejtës të qasjes së lirë në informatat me karakter publik.

Neni 131

Në afat prej 3 muaj nga dita e hyrjes në fuqi të këtij statuti, komuna do t'i fusë në evidencë format ekzistuese të vetëvendosjes vendore të themeluara në pajtueshmëri me statutin e Komunës.

Neni 132

Me hyrjen në fuqi të këtij statuti, pushon të vlejë Statuti i Komunës ("Kumtesën zyrtare të Komunës", nr. 07-168/3 од 03.10.2003).

Neni 133

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e shpalljes në Kumtesën zyrtare të Komunës Dibër.

Бр. Nr. 08-729/3
30.06.2023 год.viti
Дебар/Dibër

СОВЕТ НА ОПШТИНА КËSHILLI I KOMUNËS
Претседател, Kryetari,
Fuat Spahiju